

Č. dokumentu	Nahrazuje dokument č.	ode dne	strana	z
201702	201602	31.12.2017	1	6
Účinné od	1.9.2016	1.1.2018	přílohy	-

Mateřská škola Veselý Domeček s.r.o., Smetanova 387, Velké Přílepy

Školní řád

Školní řád vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a jeho novelizací, Zákona č. 500/2004 Sb., zákon Správní řád, ve z. č. 413/2005 Sb., z Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění Vyhlášky č. 43/2006 Sb., a z dalších právních předpisů a norem v aktuálním znění.

Obsah:

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky.
2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.
3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.
4. Práva a povinnosti mateřské školy.
5. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
6. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
7. Podmínky zacházení s majetkem MŠ.
8. Povinné předškolní vzdělávání.

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky.

Práva dětí

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití a dodržovat je;
- poskytnutí podpůrných opatření I. – V.stupně, vyžaduje-li to situace;
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20.listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme k materiálům MŠMT č.j.

27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním.

Povinnosti dětí

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit, vycházejících z denního režimu;

Právo zákonných zástupců

- být seznámen s dokumentací MŠ;
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům
- zapojovat se do aktivit MŠ ;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s ředitelkou
- spolupracovat s pracovníky a zřizovatelem školy, konzultovat potřebné poznatky o dítěti ;
- navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
- domluvit si se zřizovatelem nebo ředitelkou školy individuální konzultační hodiny;
- své stížnosti řešit s pracovníky a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na zřizovatele školy;
- být informován o dění ve škole;
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 7:00 hodin do 9:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou k příchodu dětí do MŠ nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí;
- vyzvedávat děti do stanovené provozní doby;

Povinnosti zákonných zástupců (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

- informovat dohodnutým způsobem (telefonicky, osobně, elektronickou zprávou) MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnicích povinné, předškolní vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dodržovat při vzájemném styku s pracovníky MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí, pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika, nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telef. spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh předškolního vzdělávání dítěte nebo na účast na akcích (zotavovací pobyt, saunování, apod.); Zákonný zástupce má povinnost podle § 22 odst. 3 písm. c) školského zákona informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- přivádět do MŠ své dítě zdravé, bez známek infekční choroby (průjem, kašel, teplota);
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;

2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- pravdivost jednání i chování;
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup;

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od dvou do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let. Škola je přizpůsobena režimově individuálním a vývojovým specifikům dětí raného věku. Přijmout lze dítě mladší tří let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Toto je na individuálním posouzení ředitelky mateřské školy.
- Přihlašování a odhlašování dítěte k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Formulář žádosti o přijetí na internetové stránce školy (www.veselydomecek.com). Škola přijímá děti v průběhu celého školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita. Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy. Během července a srpna je možné po dohodě přijmout děti i na kratší termín.
- Získané informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a v souladu s ustanovení § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a platném znění a ve smyslu čl. 6, odst. 1, písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady /EU/ 2016/679 ze dne 27.4.2016 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů/GDPR).
- Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 7:00 hodin do 17:00 hodin. Smlouva o docházce do školky se uzavírá na pololetí (září – leden, únor – červenec) nebo celý rok školní rok (září – červenec).
- Výpovědní lhůta docházky je jeden měsíc. Výpověď musí být podána písemně a výpovědní lhůta běží od prvního dne následujícího kalendářního měsíce. V případě nedodržení výpovědní lhůty nebo podmínek provozního řádu, je kauce nevratná. Zřizovatel vrací případný přeplatek nejpozději do jednoho týdne od ukončení docházky.
- Úplata za předškolní vzdělávání – školné a stravné
Školné ve výši 6.900 Kč měsíční celodenní program (CD) nebo 4.900 za měsíční polodenní program (PD) se platí po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy. Školné je splatné vždy do 5.dne následujícího měsíce. Školné se hradí prostřednictvím převodu, na účet školy: **2109238409/2700**, pod přiděleným variabilním symbolem. Platba se považuje za uhrazenou dnem jejího připsání na účet na školy. Stravné je obsaženo v ceně školného a zahrnuje přesnídávku, oběd, odpolední svačinu, pitný režim a ovoce a zeleninu po celý den.
- Při zápisu do školky se uhradí záloha 4.000, Kč, která bude z 50% odečtena z platby za první měsíc docházky. Další 50% této zálohy bude uložena u provozovatele ve

formě kauce po dobu docházky dítěte do školky. Při dodržení provozního řádu se tato kauce vrací po ukončení školní docházky a odečítá se od poslední platby za program.

- h. Smlouva o docházce do školky se uzavírá na pololetí (září – leden, únor – červenec), nebo celý rok školní rok (září – červenec).
- i. Smlouva o docházce může být ukončena po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny .
 - Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
 - Zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné
- j. Pro plánování docházky se využívá online rezervační systém školky. Zákonný zástupce po přijetí dítěte obdrží jedinečné přístupové údaje do systému. Preferovaný program lze měnit po vzájemné dohodě se zřizovatelem. Změnu programu a zrušení oběda (např. z důvodu nemoci) lze učinit prostřednictvím online rezervačního systému do 14.hodin předcházejícího pracovního dne nepřítomnosti. Oběd je automaticky zrušen.
V den náhlé nemoci, do 8:00 hodin – zpráva SMS/Viber/WhatsUp na telefonní číslo 602 379 433 nebo na emailovou adresu: jana@schwarzovi.eu
- k. Příklad do školky mezi 7.00 a 9.00 (dopolední a celodenní program)
- l. Dítě nemocné (s teplotou nebo jeví výrazné známky nemoci) nebude přijato na program mezi ostatní děti z důvodu zabránění šíření nemoci či infekce.
- m. Příklad dětí na odpolední program 11.45 – 12.00
- n. Odchod ze školky po obědě od 13.00 do 13.30 (dopolední program) ostatní odchod od 15.00 do 17.00 (odpolední a celodenní program).
- o. Při opakovaném překročení doby odchodu dítěte ze školky může být účtována hodinová sazba 100,Kč/hod.
- p. Dítě bude při odchodu ze školky předáno pouze osobě k tomu oprávněné.
- q. Podrobné informace o programu školy má zákonný zástupce možnost získat v interním portálu školy, který je průběžně aktualizován.
- r. Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem na akce a výlety organizované školou.
- s. Potřeby do školky:
 - vhodné přezůvky s bílou nebo nešpinící podrážkou
 - pohodlné oblečení na program uvnitř i ven
 - náhradní oblečení
 - holiny, pláštěnka
 - kartáček na zuby
 - pyžamko
 - v případě potřeby pleny a vlhké ubrousky

4. Práva a povinnosti mateřské školy

- Zajistit kvalitní výchovně – vzdělávací proces pro dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.
- Vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům.
- Individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.

5. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

- a. Při vzdělávání dětí dodržují pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Pracovníci se dále řídí interní směrnici BOZP.
- b. Mateřská škola není volně přístupná. U vstupu do MŠ je k dispozici videotelefon. Pracovníci využívají elektronický zámek ke vpuštění zákonných zástupců nebo pověřených osob.
- c. Škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- d. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě zmocnění k vyzvedávání dítěte jinou osobou, vystaveného zákonným zástupcem. Zmocnění je platné po dobu jednoho školního roku.
- e. Při pobytu venku mimo území školy připadá na jednoho pracovníka 10 dětí ve věku od 2 do 6 let.
- f. Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.)
- g. Pracovníci jsou povinni neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku a určenou osobu zřizovatele školy v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitém stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.).V případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotní pracovník MŠ (MUDr.Jana Schwarzová). V případě vážného úrazu je volána Zdravotnická záchranná služba.
- h. Pracovník má právo žádat po zákonném zástupci potvrzení od pediatra o zdravotním stavu dítěte, zejména v případě podezření na infekční onemocnění a to v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí. V případě této situace je povinen neprodleně informovat ředitelku a zřizovatele.
- i. V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret. Požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).
- j. Důležitým prvkem prevence v oblasti prevence před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

6. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pokud by nastala daná situace, mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ze dne 19.března 2015, účinná od 1.9.2016.

Před zahájením poskytování podpůrných opatření 1.stupně, zpracuje škola Plán pedagogické podpory.

Při nutnosti realizace podpůrných opatření druhého až pátého stupně by škola doporučila přechod do jiné školy, která je schopna personálně a materiálně lépe pokrýt tyto stupně opatření.

7. Podmínky zacházení s majetkem MŠ.

Děti:

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte ve školce zajišťují pracovníci, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození majetku ze strany dětí, může zřizovatel po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu na náklady zákonného zástupce.
- Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem pracovníků.

Zákonní zástupci:

- Berou na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
- Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkům.
- V budově a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

Tento školní řád byl zpracován v souladu se školským zákonem a projednán se zřizovatelem školy. Nabývá účinnosti dne 1.1.2018.

Ve Velkých Přílepech, 31.12.2017

Mgr.Libor Schwarz, jednatel